

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Татарская гимназия
№17 имени Г.Ибрагимова»
Протокол №1 от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Татарская гимназия
№17 имени Г.Ибрагимова»
А.А. Галиева
Введено в действие приказом гимназии
от 31.08.2023 г. №232



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4AD1D70026B006BD4C06027BE311BC96

Владелец: Галиева Алфия Асатовна

Действителен с 19.06.2023 до 19.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете класса МБОУ «Татарская гимназия №17 имени Г.Ибрагимова» Московского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета класса (далее Комитет) как органа самоуправления классом.

1.2. Родительский комитет класса – это объединение родителей, деятельность которых направлена на всемерное содействие педагогическому коллективу учителей, работающих в классе, классному руководителю в организации сотрудничества семьи и гимназии на благо обучающегося класса.

1.3. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом гимназии, планом работы гимназии, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета гимназии, директора гимназии, классного руководителя.

2. Основные задачи Родительского комитета класса

Основными задачами Комитета являются:

- укрепление связей между семьей, гимназией и общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышение его результативности;

- содействие руководству гимназии, классному руководителю во всестороннем развитии личности обучающегося, сочетающей в себе социальную активность, гражданственность, высокие нравственные качества, индивидуальность.

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся; - защита законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных; - организация консультативной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся класса по разъяснению их прав и обязанностей;

- установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом гимназии и семьей.

3. Содержание работы Родительского комитета класса

- 3.1. Привлечение родительской общественности класса к активному участию в жизни класса, гимназии.
- 3.2. Привлечение родительской общественности класса к организации пропаганды педагогических знаний среди родителей и общественности.
- 3.3. Организация и проведение классных, общегимназических мероприятий.
- 3.4. Привлечение родительской общественности класса к контролю за организацией качественного питания обучающихся, их медицинского обслуживания, пребывания в группе продленного дня.
- 3.5. Участие в организации начала и окончания учебного года, проведении школьных каникул.
- 3.6. Помощь руководству гимназии в организации и проведении классных, общих родительских собраний по вопросам семейного воспитания детей.
- 3.7. Обсуждение локальных актов гимназии по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.8. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций гимназии, уклада гимназической жизни.
- 3.9. Взаимодействие с педагогическим коллективом гимназии по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Состав и организация работы Родительского комитета класса

- 4.1. Комитет избирается общим собранием родителей (законных представителей) класса в начале учебного года.
- 4.2. В Комитет могут быть избраны родители любого обучающегося класса по их желанию или предложению большинства участников родительского собрания.
- 4.3. Срок полномочий комитета - 1 год.
- 4.4. Комитет работает на общественных началах.
- 4.5. Численный состав Комитета родители (законные представители) класса определяют самостоятельно.
- 4.6. Одновременно с выборами Комитета класса избирается председатель (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 4.7. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию класса. О своей работе Комитет отчитывается перед родительским собранием класса не реже двух раз в год.
- 4.8. Собрание родителей вправе потребовать от Комитета внеочередной отчет, если сомневается в его действиях.
- 4.9. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану.
- 4.10. Заседания Комитета проходят 3-4- раза в учебный период (четверть, полугодие). Комитет на заседаниях принимает решения по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава. Заседания протоколируются. На заседаниях Комитета могут присутствовать директор, члены администрации, представители других органов самоуправления гимназии, общественность.
- 4.11. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).
- 4.12. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 4.13. Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по гимназии.
- 4.14. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени гимназии, документы подписывают директор гимназии и председатель Комитета.

5. Обязанности Родительского комитета класса

5.1. Комитет обязан:

- помогать классному руководителю в налаживании контакта с коллективом родителей (законными представителями);
- вовлекать родителей (законных представителей) в совместную деятельность с детьми;
- влиять на формирование культуры родительского общения;
- быть посредником между семьей, гимназией общественными организациями в трудных жизненных ситуациях;
- выступать с инициативами и предложениями к руководству и органам самоуправления гимназии по совершенствованию, улучшению образовательно-воспитательного процесса в гимназии;
- соблюдать этические нормы в общении с педагогами, обучающимися, родителями (законными представителями).

6. Права Родительского комитета класса

6.1. Комитет имеет право:

- активно участвовать в организации образовательно-воспитательного процесса в классе;
- обращаться за разъяснениями в иные учреждения и организации по вопросам воспитания детей;
- заслушивать и получать информацию от руководства гимназией, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного руководителя, исчерпавшего возможности педагогического воздействия;
- принимать участие в разработке локальных актов гимназии в пределах своей компетенции;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного, воспитательного процессов;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне;
- присутствовать (с последующим информированием родителей класса) на заседаниях педагогического совета, Совета гимназии, встречах с администрацией гимназии и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся;
- принимать участие в решении вопросов по оказанию льготного питания социально незащищенным обучающимся;
- оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников школы;
- посещать вместе с классным руководителем обучающихся на дому;
- присутствовать на внеклассных мероприятиях; высказывать свое мнение о проводимых в классе мероприятиях;
- поддерживать тесный контакт с правоохранительными органами и общественными организациями в защиту прав и интересов ребенка и семьи.

6. Ответственность членов Родительского комитета класса

6.1. Комитет отвечает:

- за выполнение решений, рекомендаций других органов самоуправления гимназией;
- установления взаимоотношений между руководством гимназией и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

6.2. Комитет в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

7. Делопроизводство Родительского комитета класса

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний класса. В книге протоколов заседаний Комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол подписывается председателем Комитета (если есть – секретарем) Нумерация протоколов заседаний Комитета ведется от начала учебного года..

7.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний Комитета хранятся у классного руководителя. Срок хранения не более трех лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.

8. Взаимоотношения

Комитет в своей работе взаимодействует с органами самоуправления гимназии, директором, администрацией, классным руководителем, другими работниками гимназии, другими организациями, учреждениями по вопросам в пределах своей компетенции.

Лист согласования к документу № 21 от 14.01.2024
Инициатор согласования: Галиева А.А. Директор
Согласование инициировано: 14.01.2024 12:37

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галиева А.А.		Подписано 14.01.2024 - 12:37	-